

Hinweise zur Erstellung und Veröffentlichung von Anlagen im GVBl.:

1. Zu verwenden ist die Schrift **Arial**, Schriftgröße **9**, bei Fußnoten Schriftgröße 7,5.
2. Sind mehrere Anlagen der gleichen Art zu veröffentlichen, sollen sie im Aufbau, Spaltenbreite etc., soweit wie möglich einheitlich sein.
3. Grundsätzlich sollen Anlagen, die nicht in Textform abgefasst sind, auf **eine Seite** passen. Dafür kann auch die Schriftgröße etwas reduziert werden, z. B. auf 8 Punkt.
4. Bei Seitenumbrüchen sind bei Tabellen die **Kopfzeilen** auf der nächsten Seite zu wiederholen.
5. Der **Satzspiegel** muss eingehalten werden, d.h. ein **freier Rand von 3,5 cm oben und unten, 2,3 cm links und rechts**.
6. Das **Layout** (Fettdruck, Rahmen, Platzierung der Inhalte in den Zellen, Einrückungen etc.) ist festzulegen.
7. Stehen **Zahlen in einer Spalte** übereinander, ist darauf zu achten, dass einstellige Zahlen über der rechten Zahl der mehrstelligen Zahlen stehen und Dezimalzahlen an der Kommastelle ausgerichtet werden.
8. Die Datei mit den Anlagen ist nach Abschluss des Normsetzungsverfahrens vom **Ressort** für die Veröffentlichung **in ein PDFx1a-Dokument** umzuwandeln (sogenannte druckfertige PDF-Datei). Dafür ist ein **spezielles Programm erforderlich**, z. B. **Adobe Acrobat Pro**. Microsoft Word oder Adobe Acrobat Reader können dies nicht. Dafür muss in der Regel die IT-Stelle einbezogen werden. In der Druckfahne können bei den Anlagen **keine Korrekturen** durchgeführt werden.