



Die Bayerische Staatskanzlei sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Sekretariatsdienst (m/w/d)

mit abgeschlossener einschlägiger Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Notarfachangestellte/r, Kauffrau/mann für Bürokommunikation oder Büromanagement.

Für diese interessante und vielseitige Funktion beherrschen Sie das MS-Office-Paket sicher, verfügen über großes Organisationsgeschick, selbstständige und gründliche Arbeitsweise, Teamfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit sowie zeitliche Flexibilität, gute Allgemeinbildung und Umgangsformen. Erfahrung in der digitalen Vorgangsverwaltung ist erwünscht.

Wenn Sie zudem zuverlässig und engagiert arbeiten und auch in hektischen Situationen den Überblick behalten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wir bieten Ihnen einen modern ausgestatteten, attraktiven und abwechslungsreichen Arbeitsplatz im Herzen Münchens mit optimaler Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel. Die Bezahlung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend der Funktion in **Entgeltgruppe 5** zuzüglich der **Zulage für die Tätigkeit bei einer obersten Landesbehörde** sowie ggf. einer **ergänzenden Leistung** (sog. München-Zulage). Bei entsprechender Bewährung und Flexibilität sind sehr gute Aufstiegsmöglichkeiten bis in exponierte Vorzimmerfunktionen gegeben.

Die Einstellung erfolgt zunächst in einem auf 1 Jahr befristeten Arbeitsverhältnis mit der Option auf Übernahme in eine Dauerstelle.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange und bei Vorhandensein von zwei Teilzeitkräften, die sich zeitlich ergänzen (Jobsharing), möglich.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **bis 31.08.2021** an:

Bayerische Staatskanzlei, Referat B I 3, Postfach 220011, 80535 München bzw. Personalreferat-TB@stk.bayern.de.

Für telefonische Rückfragen stehen wir unter Tel. **089/2165-2920** oder **-2713** zur Verfügung.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir uns zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Bitte reichen Sie deshalb nur Kopien und keine Mappen ein. Unsere Datenschutzhinweise können Sie im Internet unter: <http://q.bayern.de/datenschutzhinweise> einsehen.